



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«17» февраля 2017 г.

р.п. Куйтун

№ 55-п

Об утверждении положения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Куйтунский район в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

В целях повышения эффективности развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Куйтунский район, руководствуясь ст. ст. 78, Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 15 федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой муниципального образования Куйтунский район «Поддержка малого бизнеса» на 2015 - 2018 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район от 29.08. 2014 г ода № 525-п, статьями 37, 46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Куйтунский район в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства. (Приложение 1).

2. Начальнику организационного отдела администрации муниципального образования Куйтунский район Яковлевой Л.И. разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район kuitun.irkobl.ru, опубликовать в газете «Отчий край».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Куйтунский район от 04.09.2015 года № 385-п «О порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на территории муниципального образования Куйтунский район на поддержку начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса».

4. Начальнику архивного отдела администрации муниципального образования Куйтунский район Хужеевой Е.В. внести информационную справку в оригинал постановления

администрации муниципального образования Куйтунский район от 04.09.2015 года № 385-п «О порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на территории муниципального образования Куйтунский район на поддержку начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника экономического управления администрации муниципального образования Куйтунский район С.А. Карпиза.

Мэр муниципального образования
Куйтунский район

А.И. Полонин

Положение о предоставлении субсидий из бюджета
муниципального образования Куйтунский район в целях возмещения части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с реализацией мероприятий,
направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 24.07. 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ) и устанавливает порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования Куйтунский район субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии), категории лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий (остатков субсидий).

2. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования Куйтунский район, в том числе за счет средств федерального и областного бюджетов, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до администрации муниципального образования Куйтунский район на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения, по результатам конкурса по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования Куйтунский район в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс).

3. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является администрация муниципального образования Куйтунский район в лице экономического управления администрации муниципального образования Куйтунский район (далее - Организатор).

4. В соответствии с настоящим Положением субсидии предоставляются в целях:

- 1) субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) на приобретение производственного оборудования;
- 2) субсидирования части затрат СМСП по уплате лизинговых платежей;
- 3) субсидирования части процентной ставки по кредитам, выданным СМСП;
- 4) поддержки начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса;

Глава 2. Категории лиц, имеющих право на получение субсидий

5. Право на участие в конкурсе имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ и услуг, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Куйтунский район и являющиеся СМСП, сведения о которых внесены в единый реестр СМСП (далее при совместном упоминании - заявители).

6. К конкурсному отбору допускаются заявители:

1) не имеющие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение между Организатором и заявителем соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

2) в отношении которых отсутствует возбужденная процедура банкротства, ликвидации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

3) не имеющие в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности, связанного с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

4) не являющиеся участниками соглашения о разделе продукции;

5) не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

6) являющиеся резидентами Российской Федерации;

7) не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

8) не допустившие фактов нарушения порядка, условий и обеспечили целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;

9) не получавшие аналогичной поддержки (поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 4 настоящего Положения, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и сроки ее оказания не истекли;

10) не имеющие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

11) не являющиеся иностранными и российскими юридическими лицами, указанными в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12) выразившие согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий, установленных подпунктами 2, 8, 9 настоящего пункта, осуществляется Организатором самостоятельно.

7. Для участия в конкурсе заявителем представляются следующие документы (далее - конкурсная заявка):

1) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме, в двух экземплярах;

2) заявление на участие в конкурсе по форме (Приложение 1);

3) перечень расходов по форме (Приложение 2);

4) заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей);

5) обязательство по форме (Приложение 3);

6) копия выписки по расчетному счету заявителя с отражением суммы оплаты оборудования с отметкой банка;

7) технико-экономическое обоснование по форме (Приложение 4);

8) документы, подтверждающие распределение долей в уставном (складочном) капитале (для хозяйственных товариществ и обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

9) копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования раскрывающего критерий оценки заявителей «Среднемесячная заработная плата за последний отчетный период предшествующий дате подачи конкурсной заявки», установленного в пункте 36 настоящего Положения:

по форме РСВ-1 ПФР для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, за квартал, предшествующий подаче конкурсной заявки;

по форме РСВ-2 ПФР для глав крестьянских (фермерских) хозяйств за год, предшествующий подаче конкурсной заявки (в случае регистрации в качестве индивидуального предпринимателя менее года представляется копия штатного расписания на текущий год);

10) копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц, раскрывающей критерий оценки заявителей «Среднемесячная заработная плата за последний отчетный период предшествующий подаче конкурсной заявки», установленный в пункте 33 настоящего Положения, по форме 3-НДФЛ за последний отчетный период с отметкой налогового органа и заверенную заявителем (для заявителей, не имеющих работников). Если отчетность направлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» или заказным письмом через организации почтовой связи, прикладываются копия квитанции о принятии отчетности в электронной форме, формируемой налоговым органом с электронно-цифровой подписью сотрудника налогового органа, или копии квитанции об оплате заказного письма и описи вложения, заверенные заявителем.

8. Заявители вправе по собственному усмотрению представить в составе конкурсной заявки следующие документы:

1) справки, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, Организатор запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Глава 3. Субсидирование части затрат СМСП на приобретение производственного оборудования

9. Субсидии СМСП предоставляются на возмещение части затрат по договорам на приобретение в собственность производственного оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг.

Под производственным оборудованием в настоящем Положении понимаются оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации

основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП.

Поддержка оказывается СМСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

10. Размер субсидии на одного СМСП составляет 500 тыс. рублей, но не более 50 процентов произведенных затрат на приобретение производственного оборудования.

11. Для участия в конкурсе необходимо соблюдение условий, установленных в пункте 6 настоящего Положения, а также соблюдение условий:

- 1) договор на приобретение оборудования должен быть заключен не ранее чем за 3 года до дня подачи конкурсной заявки;
- 2) производственное оборудование должно быть приобретено в собственность и поставлено на баланс заявителя.

12. В целях получения субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Положения, представляются следующие документы, заверенные заявителем:

- 1) копии заключенных договоров на приобретение в собственность оборудования;
- 2) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования с отметкой банка;
- 3) копии документов, подтверждающие получение оборудования;
- 4) бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс приобретенного оборудования.

Глава 4. Субсидирование части затрат СМСП

по уплате лизинговых платежей

13. Субсидии СМСП предоставляются на возмещение затрат по уплате первоначального взноса (аванса) по договору лизинга.

Размер субсидии составляет 500 тыс. рублей на одного СМСП, но не более размера понесенных затрат.

14. Предметом договора лизинга может являться (далее - имущество):

- 1) оборудование, установленное в абзаце втором пункта 9 настоящего Положения;
- 2) универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к потреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее), мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;
- 3) нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности СМСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

15. Для участия в конкурсе необходимо соблюдение условий, установленных пунктом 6 настоящего Положения, а также следующих условий:

- 1) срок, на который заключен договор лизинга должен быть не менее 12 месяцев и должен истекать не ранее чем через 6 месяцев со дня подачи конкурсной заявки;
- 2) приобретаемое имущество является новым, либо бывшим в эксплуатации менее 3 лет.
- 3) договор лизинга должен быть заключен с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ,

услуг).

16. В целях получения субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Положения, представляются следующие документы:

- 1) копия договора лизинга с графиком уплаты платежей, заверенная лизингодателем;
- 2) копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты в связи с исполнением договора лизинга с отметкой банка, заверенные заявителем;
- 3) копия акта приема-передачи лизингополучателем имущества, заверенная лизингодателем;
- 4) подтверждающие документы в случае ввода в эксплуатацию имущества, заверенные заявителем.

Глава 5. Субсидирование части процентной ставки по кредитам, выданным СМСП

17. Субсидии предоставляются на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и выданным на строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг.

18. Субсидии предоставляются из расчета не более 3/4 ключевой ставки Банка России, действовавшей на день подачи заявки заявителем, но не более 70% от размера понесенных затрат на уплату процентов по кредиту.

19. Размер субсидии составляет 500 тыс. рублей на одного СМСП, но не более размера понесенных затрат.

20. Субсидии предоставляются при соблюдении условий, установленных в пункте 6 настоящего Положения, а также следующих условиях:

- 1) срок, на который заключен кредитный договор должен быть не менее 12 месяцев и должен истекать не ранее чем через 6 месяцев со дня подачи конкурсной заявки;
- 2) сумма привлеченного кредита по договору должна быть более 1500 тыс. рублей;
- 3) фактически произведенные расходы заявителя должны быть не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту.

21. В целях получения субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Положения, представляются следующие документы:

- 1) копия заключенного кредитного договора, обеспечивающего строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, заверенная заявителем;
- 2) копии заверенных банком выписок из ссудного счета и графика погашения кредита;
- 3) платежные документы, подтверждающие фактически произведенные расходы по кредитному договору, заверенные банком.

Глава 6. Поддержка начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса

21.1. Субсидии предоставляются зарегистрированным и осуществляющим деятельность СМСП на территории Куйтунского района менее 1 года, прошедшим краткосрочное обучение в сфере предпринимательской деятельности. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки)*.

21.2. Размер субсидии не превышает 170 тыс. рублей на одного получателя. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических

* имеющие диплом профессиональной переподготовки по юридическим и экономическим специальностям

лиц, отнесенных к приоритетной целевой группе получателей субсидии, размер субсидии указанному юридическому лицу не должен превышать произведения числа указанных учредителей на 170 тыс. рублей, но не более 0,5 млн. рублей на одного получателя поддержки. Размер субсидии субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, не может превышать 60 тыс. рублей на одного получателя. Максимальное количество получателей субсидии в год, осуществляющих розничную и оптовую торговлю, составляет – 1.

К приоритетной целевой группе получателей субсидии относятся:

1) зарегистрированные безработные, молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

2) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

3) работники градообразующих предприятий;

4) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

5) субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);

6) субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

Социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, обеспечивающих выполнение следующих условий:

обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации при условии, что среднесписочная численность

указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилых людей, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

21.3. Критерии оценки конкурсных заявок:

№ п/п	Критерии	Значение	Баллы	Множитель критерия
1.	Количество сохраняемых рабочих мест в течение календарного года со дня получения субсидии	менее 2	10	1,1
		от 2 до 3 (вкл.)	15	
		от 3 до 5 (вкл.)	20	
		свыше 5	25	
2.	Количество рабочих мест, планируемое к созданию в течение календарного года со дня получения субсидии	менее 2	10	1,3
		от 2 до 3 (вкл.)	15	
		от 3 до 5 (вкл.)	20	
		свыше 5	25	
3.	Объем налоговых отчислений, платежей во внебюджетные фонды, планируемых за календарный год со дня получения субсидии, тыс. рублей	менее 100	10	1,3
		100 и выше	25	
4.	Отношение к приоритетной целевой группе	да	25	1,3
		нет	10	

Глава 7. Порядок предоставления субсидий

22. Извещение о проведении конкурса (далее - извещение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район kuitun.irkobl.ru, и в официальном печатном издании – газете «Отчий край».

23. Извещение должно содержать следующие сведения:

- 1) предмет конкурса;
- 2) наименование и почтовый адрес Организатора;
- 3) порядок, место, время и срок подачи конкурсных заявок на участие в конкурсе;
- 4) критерии оценки;
- 5) порядок и сроки объявления итогов конкурса;
- 6) контактная информация.

24. Для участия в конкурсе заявителю необходимо представить конкурсную заявку до истечения срока, установленного в извещении по каждому мероприятию, Организатору или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Заявители могут участвовать в конкурсе только на получение одной субсидии, исходя из целей, установленных пунктом 4 настоящего Положения.

25. МФЦ представляет конкурсную заявку Организатору до истечения срока, установленного в извещении.

26. Срок, установленный Организатором в извещении для представления конкурсных заявок, не может составлять менее 30 календарных дней с даты опубликования извещения и для предоставления МФЦ Организатору продлевается на два рабочих дня.

27. При принятии конкурсной заявки Организатор, МФЦ делают отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты, времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы. Экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у заявителя.

28. Организатор регистрирует в день поступления полученные конкурсные заявки в журнале регистрации с указанием даты и времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы.

Конкурсные заявки, поступившие через МФЦ, регистрируются Организатором в журнале регистрации датой и временем их поступления в структурное подразделение или МФЦ.

29. Заявитель вправе внести изменения в свою конкурсную заявку до истечения, установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок в порядке, предусмотренном пунктом 24 настоящего Положения, а также отозвать конкурсную заявку до дня заседания конкурсной комиссии администрации муниципального образования Куйтунский район, письменно уведомив об этом Организатора. Изменения конкурсной заявки, внесенные заявителем, являются неотъемлемой частью конкурсной заявки.

30. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки, несут заявители.

31. Предоставленные на конкурс документы не возвращаются, если иное не установлено в извещении.

32. Организатор после окончания указанного в извещении срока подачи конкурсных заявок в течение 5 рабочих дней в случае непредставления заявителями документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Документы, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, прилагаются к конкурсной заявке и являются ее неотъемлемой частью.

33. Организатор в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок:

1) проверяет конкурсные заявки на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении субсидии. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: поступление конкурсной заявки после истечения сроков, установленных в извещении; несоответствие заявителя категории и условиям, установленным настоящим Положением;

недостоверность представленных сведений, в документах представленных в составе конкурсной заявки;

представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 7 (за исключением документов, указанных в подпункте 1, 9, 10), 12, 16, 21 настоящего Положения;

набрано менее 60 баллов по критериям, установленным подпунктом 2 настоящего пункта.

2) проводит оценку конкурсных заявок по следующим критериям (кроме мероприятия - поддержка начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса, которое оценивается по пункту 21.3.):

№ п/п	Критерии	Категория заявителей			Баллы
		Микропредприятия	Малые предприятия	Средние предприятия	
		Значение			
1	Количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии	от 1 до 2 вкл.	от 1 до 30 вкл.	от 1 до 125 вкл.	10
		от 3 до 5 вкл.	от 31 до 50 вкл.	от 126 до 150 вкл.	15
		свыше 5	свыше 50	свыше 150	20
2		1 вкл.	от 1 до 4 вкл.	от 1 до 8 вкл.	10

	Количество планируемых к созданию рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии	от 2 до 3 вкл.	от 5 до 8 вкл.	от 9 до 12 вкл.	15
		свыше 3	свыше 8	свыше 12	20
3	Среднемесячная заработная плата за последний отчетный период предшествующий дате подачи конкурсной заявке	отсутствуют наемные работники			10
		ниже размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области			0
		от 100% до 110% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области	от 100% до 130% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области	от 100% до 150% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области	15
		свыше 110 % размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области	свыше 130 % размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области	свыше 150 % размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области	20
4	Финансовая поддержка за счет средств местного и (или) областного бюджетов в течение двух лет, предшествующих году подачи конкурсной заявки	Предоставлялась			10
		Не предоставлялась			20
5	Объем налоговых отчислений, платежей во внебюджетные фонды,	менее 100			10

	планируемых за календарный год со дня получения субсидии, тыс. рублей	100 и выше	25
6*	Приоритетные виды деятельности на территории муниципального образования	Приоритетные виды деятельности	15
		Вид деятельности, не относящийся к приоритетным	10
*Приоритетные виды деятельности, установленные муниципальной программой муниципального образования Куйтунский район "Поддержка малого бизнеса" на 2015 - 2018 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район № 525-п от 29 августа 2014г.			

3) направляет уведомления заявителям (при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии);

4) назначает заседание конкурсной комиссии, действующей на основании положения и в составе, утвержденных постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район.

34. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней со дня составления рейтинга участников конкурса.

35. На заседании конкурсной комиссии участник конкурса проводит презентацию осуществляемой им предпринимательской деятельности.

36. По результатам проведенной презентации конкурсная комиссия оценивает участников конкурса по следующим критериям:

№п/п	Критерии	Баллы
1.	Влияние субсидии на результаты достижения целей деятельности участника конкурса (наличие собственных денежных средств, возможность привлечения дополнительных, схемы привлечения средств, на что планируется расходовать средства субсидии):	
	Не повлияет	5
	Повлияет не значительно	10
	Повлияет	15
2.	Наличие планов развития участника конкурса (возможные риски для участника конкурса и проработанность мер по их устранению, основные результаты и сложности за период деятельности участника конкурса):	
	Проработанные не достаточно	5
	Проработанные	10
3.	Реализация производимых товаров (оказываемых услуг, выполняемых работ) за пределы муниципального образования Куйтунский район:	
	- территория Иркутской области	5
	- территория Российской Федерации	10
	- за пределы Российской Федерации	15

37. Организатор в течение 2 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии составляет итоговое заключение на каждую конкурсную заявку, рейтинг

участников конкурса, оформляет протокол заседания конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии носит рекомендательный характер.

Итоговое заключение конкурсных заявок представляет собой итоговую сумму среднеарифметических баллов по количеству баллов конкурсной комиссии, вычисленных на основании бюллетеней голосования конкурсной комиссии суммированную с баллами, полученными по критериям, установленным в подпункте 2 пункта 33, пункту 21.3 настоящего Положения.

Среднеарифметический балл одного критерия оценки конкурсной заявки представляет собой сумму баллов этого критерия оценки конкурсной заявки поставленного всеми членами конкурсной комиссии, деленное на количество членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

Рейтинг участников конкурса представляет собой перечень участников конкурса, набравших определенное количество баллов и выстроенных в порядке от наибольшего к наименьшему.

Протокол заседания конкурсной комиссии с приложением рейтинга участников конкурса в течение 4 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора kuitun.irkobl.ru.

38. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации муниципального образования Куйтунский район, на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения, на основании рейтинга участников конкурса Организатор в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении субсидии, которое утверждается постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте kuitun.irkobl.ru.

39. В случае, если несколько участников конкурса набирают равное количество баллов, и при недостаточности лимитов бюджетных обязательств победителем признается участник конкурса, представивший заявку с ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации Организатора.

40. В течение 10 рабочих дней со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора kuitun.irkobl.ru решения о предоставлении субсидий Организатор с учетом требований, установленных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключает соглашения о предоставлении субсидий с победителями конкурса (далее - получатель) по форме, утвержденной финансовым управлением администрации муниципального образования Куйтунский район.

41. Субсидии предоставляются путем перечисления с лицевого счета Организатора на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

42. Получатели представляют Организатору отчет о достижении целевых показателей за отчетный период в сроки и по форме, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

Под отчетным периодом в настоящем Положении понимается календарный год, следующий за годом предоставления субсидии.

Глава 8. Оценка эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидии

43. Организатор на основании данных, полученных из отчетов о достижении целевых показателей за отчетный период, проводит ежегодную оценку результативности использования субсидии за отчетный период по каждому получателю по формуле:

$$P_j = \sum_{i=1}^n \left(\frac{\text{ЦП}_{\text{ф}i}}{\text{ЦП}_{\text{п}i}} \right) \times \frac{1}{n} \times 100\%,$$

где:

P_j - результативность использования субсидии j -м получателем;

n - общее количество целевых показателей;

$\text{ЦП}_{\text{ф}i}$ - фактическое значение целевого показателя;

$\text{ЦП}_{\text{п}i}$ - плановое значение целевого показателя.

В случае, если фактическое значение целевого показателя превышает плановое значение целевого показателя, считать фактическое значение целевого показателя равным плановому значению целевого показателя.

Результативность использования субсидии признается высокой в случае, если значение P_j выше 90%.

Результативность использования субсидии признается низкой в случае, если значение P_j ниже либо равно 90%.

44. Организатор проводит ежегодную оценку эффективности предоставления субсидии за отчетный период по формуле:

$$\text{Эф} = \frac{\text{Кв}/\text{т}}{\text{Зф}/\text{Зпл}} \times 100\%$$

где:

Эф - эффективность предоставления субсидий;

Кв - общее количество получателей, достигших высокой результативности использования субсидии;

т - общее количество получателей субсидии;

Зф - сумма фактических затрат на выплату субсидий получателям;

Зпл - сумма плановых затрат на выплату субсидий получателям (по результатам конкурсных мероприятий).

Эффективность предоставления субсидии признается высокой в случае, если значение Эф выше либо равно 90%.

Эффективность предоставления субсидии признается средней в случае, если значение Эф выше либо равно 70%.

Эффективность предоставления субсидии признается удовлетворительной в случае, если значение Эф выше либо равно 50%.

Эффективность предоставления субсидии признается неудовлетворительной в случае, если значение Эф менее 50%.

45. Отчеты о проведении ежегодной оценки результативности использования субсидии и о проведении ежегодной оценки эффективности предоставления субсидии составляются Организатором в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, по формам (Приложение 5 и Приложение 6 соответственно).

Глава 9. Порядок возврата субсидий

46. Возврат субсидий осуществляется в следующих случаях:

- 1) непредставления Организатору отчета о достижении целевых показателей;
- 2) достижения низкой результативности использования субсидии, установленной пунктом 43 настоящего Положения;
- 3) установление фактов нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий, установленных в ходе проверки Организатором и органами муниципального и государственного финансового контроля.

47. Организатор и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. При установлении Организатором и органами муниципального и государственного финансового контроля случаев для возврата субсидий, Организатор в течение 10 рабочих дней с момента его выявления направляет требование о возврате полученной субсидии.

При установлении случаев для возврата субсидий Организатор направляет получателю требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

49. В случае невыполнения требования получателем субсидии о возврате субсидии производится взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

50. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, остатки субсидий, не использованные получателями в отчетном финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет не позднее 1 февраля текущего финансового года.

Приложение № 1

к Положению о предоставлении субсидий из бюджета
муниципального образования Куйтунский район
в целях возмещения части затрат в связи с реализацией
мероприятий, направленных на поддержку и
развитие малого и среднего предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

по предоставлению субсидий из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства:

- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) на приобретение оборудования;
- субсидирование части затрат СМСП по уплате лизинговых платежей;
- субсидирование части процентной ставки по кредитам, выданным СМСП.

(Нужный пункт отметить V)

Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства

1. Наименование субъекта предпринимательства _____

(полное наименование)

2. В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» _____ относится к

(наименование субъекта предпринимательства)

категории _____ предприятие.

(микро/малые/средние)

3. Дата регистрации _____

4. Регистрационный номер в ПФ РФ: _____

5. Регистрационный номер в ФОМС: _____

6. Регистрационный номер в ФСС: _____

7. Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: _____

8. Юридический адрес _____

9. Почтовый адрес (место нахождения) _____

10. Телефон (_____) Факс _____ E-mail _____

11. Учредители (Ф.И.О.) _____

12. Руководитель организации (ИП) (Ф.И.О., телефон) _____

13. Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) _____

14. Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): _____

15. Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД): _____

16. Основные виды выпускаемой продукции: _____

17. Применяемая система (режим) налогообложения (нужное отметить «V»):

- общий режим налогообложения;
- упрощенная система налогообложения (УСН);
- система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
- система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

18. Сведения о ранее полученных бюджетных средствах, в том числе субсидий (перечислить наименование, год, сумму) _____

19. Финансово-экономические показатели:

№	Наименование показателя	Год	Текущий	Год, следующий за
---	-------------------------	-----	---------	-------------------

		Единица измерения	предшествующий текущему году (факт)	год (оценка)	годом оказания финансовой поддержки (план)
			20__ год	20__ год	20__ год
Раздел 1. Основные финансово-экономические показатели					
1.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) *	тыс. руб.			
2.	Чистая прибыль	тыс. руб.			
3.	Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. руб.			
	в том числе:				
3.1	по упрощенной системе налогообложения	тыс. руб.			
3.2	единый налог на вмененный доход	тыс. руб.			
3.3	стоимость патента	тыс. руб.			
3.4	налог на доходы физических лиц	тыс. руб.			
3.5	налог на имущество	тыс. руб.			
3.6	налог на прибыль	тыс. руб.			
3.7	земельный налог	тыс. руб.			
3.8	транспортный налог	тыс. руб.			
3.9	налог на добавленную стоимость	тыс. руб.			
3.10	взносы в Пенсионный фонд	тыс. руб.			
3.11	взносы в фонд обязательного медицинского страхования	тыс. руб.			
3.12	взносы в фонд социального страхования	тыс. руб.			
3.13	иные налоги (взносы)	тыс. руб.			
4.	Осуществляется ли поставка продукции (работ, услуг) в другие субъекты РФ	Да/нет			
5.	Осуществляется ли поставка продукции (работ, услуг) за пределы РФ	Да/нет			
6.	Наличие инновационной составляющей в продукции (работах, услугах)	Да/нет			
7.	Инвестиции в основной капитал, всего **	тыс. руб.			
8.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	Ед.			

9.	Среднемесячная заработная плата работника	тыс. руб.			
----	---	-----------	--	--	--

20. Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

не имеет просроченных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

не находится в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей - в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации;

не допустил фактов нарушения порядка, условий и обеспечил целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;

не получал аналогичную поддержку (поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 4 настоящего Положения, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и сроки ее оказания не истекли;

не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

21. Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

22. Выражает согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Настоящим _____
(полное наименование субъекта предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Байкальского городского поселения.

СМСП несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

* Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг - денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг;

** Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего

"__" _____ 20__ года _____ / _____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о предоставлении субсидий из бюджета
муниципального образования Куйтунский район
в целях возмещения части затрат в связи с реализацией
мероприятий, направленных на поддержку и
развитие малого и среднего предпринимательства

ПЕРЕЧЕНЬ
РАСХОДОВ (ФАКТИЧЕСКИ ПРОИЗВЕДЕННЫЕ)

N	Наименование документа	Наименование расходов	Кол-во	Стоимость, рублей
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				
...				
Итого расходов:				

"__" _____ 20__ год _____
(подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению о предоставлении субсидий из бюджета
муниципального образования Куйтунский район
в целях возмещения части затрат в связи с реализацией
мероприятий, направленных на поддержку и
развитие малого и среднего предпринимательства

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

В случае определения _____
(наименование заявителя)

победителем по результатам проведенного конкурса обязуюсь в течение 12 месяцев после получения субсидии достичь значения целевых показателей, установленных мною в технико-экономического обосновании:

№ п/п	Целевые показатели	Значение
1.	Количество сохраняемых рабочих мест в течение календарного года с момента получения субсидии	
2.	Количество рабочих мест, планируемое к созданию в течение календарного года со дня получения субсидии	
3.	Объем налоговых отчислений, платежей во внебюджетные фонды, планируемых за календарный год со дня получения субсидии, тыс. рублей	

"__" _____ 20__ год _____ / _____ /
(подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4

к Положению о предоставлении субсидий из бюджета
муниципального образования Куйтунский район
в целях возмещения части затрат в связи с реализацией
мероприятий, направленных на поддержку и
развитие малого и среднего предпринимательства

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

Структура технико-экономического обоснования:

1. Общее описание проекта.
2. Общее описание предприятия.
3. Описание продукции, работ и услуг.
4. Маркетинг-план.
5. Производственный план.
6. Финансовый план.
7. Целевые показатели.

1. Общее описание проекта.

Наименование предлагаемого проекта (деятельность предприятия, текущее состояние проекта, пер-

спективы для развития предприятия в рамках реализации проекта, социальная направленность проекта, основные результаты успешной реализации проекта).

Обоснование расходов на приобретение оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

2. Общее описание предприятия.

Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина)) и по направлениям:

№ п/п	Вид деятельности	Выручка за последний год, руб.	Доля в общей выручке (%) за последний год	С какого момента осуществляется данный вид деятельности
1.				
2.				
...				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Наличие производственных помещений:

№ п/п	Наименование производственных помещений	Вид собственности	Срок действия договора	Площадь (кв.м)
1.				
2.				
...				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Численность работников в настоящее время.

3. Описание продукции, работ и услуг.

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

При наличии представляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и свойствах продукции.

4. Маркетинг-план.

- Потребители продукции (товаров, услуг).
- Каналы сбыта продукции.
- География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).
- Конкурентные преимущества и недостатки продукции.
- Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).
- Способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).
- Возможные риски при реализации проекта.

5. Производственный план.

- Краткое описание технологической цепочки предприятия:
- этапы создания продукции (оказания услуги, осуществления торговли);
- необходимые для производства сырье, товары и материалы, источники их получения;
- используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

- площадях;
- оборудовании;

- персонале (указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта).

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

6. Финансовый план.

Объем и назначение финансовой поддержки: объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства - банковский кредит,

лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).
Указать, на какие цели планируется направить средства.

7. Указать целевые показатели:

№ п/п	Целевые показатели	Значение
1.	Количество сохраняемых рабочих мест в течение календарного года с момента получения субсидии	
2.	Количество рабочих мест, планируемое к созданию в течение календарного года со дня получения субсидии	
3.	Объем налоговых отчислений, платежей во внебюджетные фонды, планируемых за календарный год со дня получения субсидии, тыс. рублей	

Руководитель субъекта
предпринимательства

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Приложение 5

к Положению о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Куйтунский район в целях возмещения части затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

ОТЧЕТ
О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОЙ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ (ЧАСТИ ЗАТРАТ) В СВЯЗИ
С РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДДЕРЖКУ
И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
В ____ ГОДУ

Общее количество получателей в ____ году, достигших высокой результативности использования субсидии, ед.	Общее количество получателей в ____ году, ед.	Сумма фактических затрат на выплату субсидий получателям, тыс. рублей	Сумма плановых затрат на выплату субсидий получателям (по результатам конкурсных мероприятий), тыс. рублей	Значение эффективности предоставления субсидии (Эф), %	Тип эффективности (высокая/средняя/удовлетворительная/неудовлетворительная)

